

ATRIBUȚII
INSPECTOR DEBUTANT

1. Verifică și urmărește în platforma creată pentru contractele de închiriere parcări, contractele și documentele justificative, termenele aferente contractelor
2. Întocmește împreună cu alte compartimente de specialitate, în funcție de natura bunului, caietul de sarcini pentru concesiunea acestor bunuri aflate în proprietatea Municipiului Orăștie, contractele de concesiune bunuri, conform legii
3. Asigură urmărirea îndeplinirii clauzelor contractelor de concesiune conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, transmite contractele spre urmărire și facturare a creanțelor la Serviciul Impozite și taxe locale, asigură redarea-primirea terenului concesionat
4. Gestionează baza de date cu privire la toate contractele de concesiune întocmite prin registrul electronic de evidență a contractelor de concesiune
5. Înregistrează corespondența și acordă răspunsuri în vederea soluționării în termen legal a problemelor repartizate
6. Asigură relații cu publicul în domeniul de activitate
7. Întocmește dispoziții și referate, precum și proiecte de hotărâri, referate de aprobare și rapoarte de specialitate din sfera sa de activitate